



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Nr. 1263/CJP SJ/12.02.2025

Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001
Numele autorității sau instituției publice – Casa Județeană de Pensii Sălaj

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata Tamaș Alina consilier superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice, responsabil de aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă pe anul 2024, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj, cod poștal 450135
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpssalaj.ro
www.cjpssalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pe pagina de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Afișarea unui set de informații de interes public la panourile de informare existente la instituție.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări	În funcție de	După modalitatea de
de informații de interes public	solicitant	adresare
	de la de la	pe suport pe suport verbal
	persoane persoane hârtie	electronic
	fizice juridice	
6	4 2	- 6 -

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: bilete de tratament balnear, interviuri, recalculări grupe de munca I și II, pensii de serviciu, modul de obținere a certificatelor de detașare, Legea 341/2004; informații privind aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și acordurilor la care România este parte; asigurare retroactivă în baza OUG163/2020, statistici din rapoartele generate de CNPP, ajutoare de deces.	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a LEGII NR.544/2001, cu modificările
și completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Număr	Termen de răspuns	Modul de	Departajate pe domenii										
total de		comunicare	de interes										
solicitări													
soluționate	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
favorabil	către alte												
	instituții în												
	5 zile												
6	-	6	-	-	6	-	-	5	1	-	-	-	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de					
total de				interes					
solicitări									
respinse	Exceptate,	Informații	Alte	Utilizarea	A	B	C	D	Altele
	conform	inexistente	motive (cu	banilor					(se
	legii		precizarea	publici					precizea-
			acestora)	(contracte,					ză care)
				investiții,					
				cheltuieli					
				etc.)					
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații	6.2. Numărul de plângeri în instanță
administrative la adresa instituției	la adresa instituției în baza
publice în baza Legii nr.544/2001,	Legii nr. 544/2001, cu modificările și
cu modificările și completările	completările ulterioare
ulterioare	0
0	0
Soluționate	Soluționate
favorabil	favorabil
0	-
0	-
0	-
0	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea internă în vederea creșterii agilității de adaptare la modificări legislative sau cerințe de interoperabilitate naționale sau europene.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea informațiilor.

Afișarea unui set de informații de interes public și actualizarea informațiilor din domeniul de competență pe pagina de socializare.

Marius Ilie STANCIU
Director executiv



Intocmit
Alina TAMAS
Compartiment Comunicare